

# ATAKENT NAZMI ARIKAN FEN BİLİMLERİ ANADOLU LİSESİ

Bu plan Atakent Nazmi Arkan Fen Bilimleri Anadolu Lisesi'nin 2019-2023 öğretim yılı dönemini kapsamaktadır.

# ATAKENT NAZMİ ARIKAN FEN BİLİMLERİ ANADOLU LİSESİ

---

2019-2023

STRATEJİK PLAN

**T.C.**  
**KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI**  
**KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ATAKENT NAZMİ ARIKAN FEN BİLİMLERİ**  
**ANADOLU LİSESİ**



2019-2023

STRATEJİK PLAN



**HAKİKİ MÜRŞİT İLİMDİR FENDİR, İLİM VE FENDEN BAŞKA  
YOL GÖSTERİCİ ARAMAK GAFLETTİR, DALALETTİR,  
CEHALETTİR.**

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

2019-2023

STRATEJİK PLAN



## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fıskırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

2019-2023

STRATEJİK PLAN

## GENÇLİĞE HİTABE

### **Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*

*20 Ekim 1927*



2019-2023

STRATEJİK PLAN



## SUNUŞ

Atakent Fen Bilimleri Okulu, Atatürk İlke ve Devrimleri 'ne sahip çıkan, laik Cumhuriyet'in kazanımlarını benimseyen, yeniliklere, çağdaş yaklaşımlara ve değişimlere açık olan, bireysel farklılıkların farkında olarak, herkesin tek ve özgün olduğunu, hem öğrenme, hem de sosyal gelişim alanlarında kabul eden, bir eğitim kurumu olarak 2018-2019'da Eğitim-Öğretime başlamıştır.

Nitelikli eğitim kadromuz rehberliğinde öğrencilerimizi, çağdaş, eleştirel, empatik düşünme becerilerine sahip, öz güveni ve özsaygısı gelişmiş, sorun çözme becerisi güçlü, çözüm odaklı, bireysel farklılıkların bilincinde, sorumluluk sahibi, zamanı etkili ve doğru yönetebilen, iç disiplini gelişmiş, bilgiyi kullanıp yerine yenisini koyabilen, değiştirebilen dönüştürebilen, yenilikçi, yaratıcı, doğaya ve tüm canlıların yaşam hakkına saygılı, çevre sorunlarına duyarlı, evrensel düşünüp yerel uygulamalar ve değerlendirmeler yapabilen iki yabancı dili etkin kullanabilen, sanata değer veren, estetik kavrayış sahibi, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, bütün yönleriyle gelişmiş "Yaşam Yaratıcıları"nı yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

Doğru akademik takiple sınıf ve yaş düzeyine uygun ölçme araçlarıyla ölçümlediğimiz sonuçlara göre öğrencimizde gördüğümüz eksik ve tamamlanması gereken kazanımlara ya da bireysel olarak geliştirilmeye açık alanlarına yönelik düzenlediğimiz ATP (AKADEMİK TAKİP PROGRAMI) çalışmalarıyla öğrencilerimizi en üst düzeye çıkarabilmekteyiz. Ortaokul ve Lise düzeyindeki öğrencilerimize yoğun ve düzenli yapılan ATP'ler, düzenli hafta sonu kursları, LGS kampları ve bireysel çalışma programları ile daha da yoğunlaştırılmış bir çalışma programına dâhil edilerek öğrencilerin hedeflediği başarılarla ulaşması desteklenmektedir.

Daha güzel ve başarılı yıllara birlikte imzamızı atmak dileğiyle...

**Hakan TAŞPULAT**  
Okul Müdürü

2019-2023

STRATEJİK PLAN

## GİRİŞ

Atakent Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019–2023) bir çalışma grubu tarafından ekip çalışması yöntemiyle hazırlanmıştır.

Birinci bilgilendirme toplantısının bitiminde, çalışma grubu tarafından Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken analiz, veri, bilgi toplama ve stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında zaman çizelgesi, ana süreçler hazırlanarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Atakent Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Anadolu Lisesi'nin faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış paydaşlar incelenmiş ve değerlendirilmiştir.

Atakent Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Anadolu Lisesi'nin içyapısının analizine, tarihinin, faaliyet alanlarının ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. Böylece, Atakent Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Anadolu Lisesi'nin kuruluş amacı göz önüne alınarak okulun varoluş gerekçesini belirten bir misyon oluşturulmuştur.

**Stratejik Planlama Ekibi**

2019-2023

STRATEJİK PLAN

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	
GİRİŞ	
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>	
1.1.Amaç	
1.2.Kapsam	
1.3.Yasal Dayanak	
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.Çalışma Takvimi	
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	
2.1.Tarihsel Gelişim	
2.2.Mevzuat Analizi	
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.Paydaş Analizi	
2.5.Kurum İçi Analiz	
2.5.1. Örgütsel Yapı	
2.5.2. İnsan Kaynakları	
2.5.3. Teknolojik Düzey	
2.6.Mali Kaynaklar	
2.6.1. İstatistikî Veriler	
2.7.Çevre Analizi	
2.7.1. PEST-E Analizi	
2.7.2. Üst Politika Belgeleri	
2.8.GZFT Analizi	
2.9.Sorun Alanları	
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	
3.1.Misyon	
3.2.Vizyon	
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	
3.4.Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Tedbirler	
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	



2019-2023

STRATEJİK PLAN

<b>TABLolar LİSTESİ</b>		
<b>TABLO NO</b>	<b>TABLO ADI</b>	<b>SAYFA NO</b>
<b>Tablo 1</b>	Stratejik Plan Okul Koordinasyon Ekibi	
<b>Tablo 2</b>	Mevzuat Analizi	
<b>Tablo 3</b>	Faaliyet/Hizmet Listesi	
<b>Tablo 4</b>	Faaliyet Alanları	
<b>Tablo 5</b>	Paydaş Analizi	
<b>Tablo 6</b>	Paydaş Analizi Matrisi	
<b>Tablo 7</b>	Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar	
<b>Tablo 8</b>	Eğitim-Öğretim Yılı Genel Durum	
<b>Tablo 9</b>	2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	
<b>Tablo 10</b>	Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu	
<b>Tablo 11</b>	Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı	
<b>Tablo 12</b>	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	
<b>Tablo 13</b>	2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı	
<b>Tablo 14</b>	Öğretmenlerinin Eğitim Durumu	
<b>Tablo 15</b>	Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı	
<b>Tablo 16</b>	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	
<b>Tablo 17</b>	2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	
<b>Tablo 18</b>	Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı	
<b>Tablo 19</b>	Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Tablosu	
<b>ŞEKİLLER LİSTESİ</b>		
<b>ŞEKİL NO</b>	<b>ŞEKİL ADI</b>	<b>SAYFA NO</b>
<b>Şekil 1</b>	Stratejik Plan Modeli	
<b>Şekil 2</b>	Atakent Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması	
<b>Şekil 3</b>	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli	

2019-2023

STRATEJİK PLAN

## KISALTMALAR

<b>AB</b> Avrupa Birliği
<b>AR-GE</b> Araştırma Geliştirme
<b>BİLSEM</b> Bilim Sanat Merkezi
<b>BİMER</b> Başbakanlık İletişim Merkezi
<b>BSİO</b> Birleştirilmiş Sınıflı İlköğretim Okulu
<b>BT</b> Bilgi Teknolojileri
<b>ÇPL</b> Çok Programlı Lise
<b>DPT</b> Devlet Planlama Teşkilatı
<b>EKYS</b> Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi
<b>GİH</b> Genel İdare Hizmetleri
<b>GİHS</b> Genel İdare Hizmetleri Sınıfı
<b>GZFT</b> Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
<b>HEM</b> Halk Eğitim Merkezi
<b>HİE</b> Hizmet İçi Eğitim
<b>KİK</b> Kamu İhale Kanunu
<b>LYS</b> Lisans Yerleştirme Sınavı
<b>MBS</b> Mesleki Bilgi Sistemi
<b>MEB</b> Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b> Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
<b>MEGEP</b> Millî Eğitim Bakanlığının Kapasitesinin Güçlendirilmesine Destek Projesi
<b>MEM</b> Millî Eğitim Müdürlüğü
<b>MTSAS</b> Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavı
<b>MTSK</b> Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
<b>OECD</b> Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Teşkilatı
<b>PESTLE</b> Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Gelişmeler
<b>PG</b> Performans Göstergesi
<b>STK</b> Sivil Toplum Kuruluşları
<b>TED</b> Türk Eğitim Derneği
<b>YGS</b> Yükseköğretime Geçiş Sınavı

2019-2023

STRATEJİK PLAN

## TANIMLAR

**Bütçe:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

**Faaliyet Raporu:** Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,

**Faaliyet ve Projeler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

**GZFT Analizi:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Güçlü ve Zayıf yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri ortaya koyan analizi,

**Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

**İnsan Kaynakları Yönetimi:** Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

**Kamu Yönetimi:** Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

**Kurumsal Değer:** Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

**Maliyet:** İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

**Misyon:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

**Paydaş:** Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

**Paydaş Analizi:** Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

**Performans:** Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

**Performans Göstergesi:** Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

**Politika:** Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

**Strateji:** Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünü,

2019-2023

## STRATEJİK PLAN

**Stratejik Plan:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2019–2023 dönemi kapsayan planını,

**Stratejik Planlama:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

**Stratejik Yönetim:** Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

**Stratejik Amaç:** Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

**Stratejik Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

**Üst Politika Belgesi:** Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

**Faaliyet/Hizmet:** Kurumun içinde bulunduğu sektör itibarıyla yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

# ATAKENT NAZMİ ARIKAN FEN BİLİMLERİ ANADOLU LİSESİ

2019-2023

## STRATEJİK PLAN

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
Kurum Adı	Atakent Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Anadolu Lisesi
Kurum Statüsü	Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 2 Öğretmen: 23
Öğrenci Sayısı	221
Öğretim Şekli	Normal
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu	Tel.: 0(212) 696 96 96
Kurum Web Adresi	<a href="https://www.fenbilimleri.com">https://www.fenbilimleri.com</a> › atakent-anadolu-lisesi
Mail Adresi	atakent@fenbilimleriokullari.k12.tr
Kurum Adresi	Atakent Mahallesi 1. Posta Sokak B Blok No:22/1 Küçükçekmece/ İSTANBUL
Kurum Müdürü	Adı Soyadı: Hakan Taşpulat GSM Tel: 0506 992 16 04
Kurum Müdür Yardımcısı	Adı Soyadı: Abdüsselam Şahin GSM Tel: 0542 684 47 96

2019-2023

STRATEJİK PLAN

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI



2019-2023

## STRATEJİK PLAN

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Atakent Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Anadolu Lisesi 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
5	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı

2019-2023

STRATEJİK PLAN

**1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hakan Taşpulat	OKUL MÜDÜRÜ
2	Abdüselam Şahin	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Satı Özgür Ulaş	ÖĞRETMEN
4	Berkan Acar	ÖĞRETMEN

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Adbüselam Şahin	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Banu Tiryaki	REHBER ÖĞRETMEN
3	Satı Özgür Ulaş	ÖĞRETMEN
4	Berkan Acar	ÖĞRETMEN

2019-2023

STRATEJİK PLAN

## 1.5.ÇALIŞMA TAKVİMİ



GÜNLER	EYLÜL-2019				
P.TESİ	2	9	16	23	30
SALI	3	10	17	24	
ÇARŞ.	4	11	18	25	
PERŞ.	5	12	19	26	
CUMA	6	13	20	27	
C.TESİ	7	14	21	28	
PAZAR	8	15	22	29	
İş Günü	16 gün				

GÜNLER	EKİM-2019				
P.TESİ		7	14	21	28
SALI	1	8	15	22	29
ÇARŞ.	2	9	16	23	30
PERŞ.	3	10	17	24	31
CUMA	4	11	18	25	
C.TESİ	5	12	19	26	
PAZAR	6	13	20	27	
İş Günü	22,5 gün				

GÜNLER	KASIM-2019				
P.TESİ		4	11	18	25
SALI		5	12	19	26
ÇARŞ.		6	13	20	27
PERŞ.		7	14	21	28
CUMA	1	8	15	22	29
C.TESİ	2	9	16	23	30
PAZAR	3	10	17	24	
İş Günü	16 gün				

GÜNLER	ARALIK-2019				
P.TESİ	2	9	16	23	30
SALI	3	10	17	24	31
ÇARŞ.	4	11	18	25	
PERŞ.	5	12	19	26	
CUMA	6	13	20	27	
C.TESİ	7	14	21	28	
PAZAR	8	15	22	29	
İş Günü	22 gün				

GÜNLER	OCAK-2020				
P.TESİ		6	13	20	27
SALI		7	14	21	28
ÇARŞ.	1	8	15	22	29
PERŞ.	2	9	16	23	30
CUMA	3	10	17	24	31
C.TESİ	4	11	18	25	
PAZAR	5	12	19	26	
İş Günü	17 gün				

GÜNLER	ŞUBAT-2020				
P.TESİ		3	10	17	24
SALI		4	11	18	25
ÇARŞ.		5	12	19	26
PERŞ.		6	13	20	27
CUMA		7	14	21	28
C.TESİ	1	8	15	22	29
PAZAR	2	9	16	23	
İş Günü	20 gün				

GÜNLER	MART-2020				
P.TESİ	2	9	16	23	30
SALI	3	10	17	24	31
ÇARŞ.	4	11	18	25	
PERŞ.	5	12	19	26	
CUMA	6	13	20	27	
C.TESİ	7	14	21	28	
PAZAR	8	15	22	29	
İş Günü	22 gün				

GÜNLER	NİSAN-2020				
P.TESİ		6	13	20	27
SALI		7	14	21	28
ÇARŞ.	1	8	15	22	29
PERŞ.	2	9	16	23	30
CUMA	3	10	17	24	
C.TESİ	4	11	18	25	
PAZAR	5	12	19	26	
İş Günü	17 gün				

GÜNLER	MAYIS-2020				
P.TESİ		4	11	18	25
SALI		5	12	19	26
ÇARŞ.		6	13	20	27
PERŞ.		7	14	21	28
CUMA	1	8	15	22	29
C.TESİ	2	9	16	23	30
PAZAR	3	10	17	24	31
İş Günü	18 gün				

GÜNLER	HAZİRAN 2020				
P.TESİ	1	8	15	22	29
SALI	2	9	16	23	30
ÇARŞ.	3	10	17	24	
PERŞ.	4	11	18	25	
CUMA	5	12	19	26	
C.TESİ	6	13	20	27	
PAZAR	7	14	21	28	
İş Günü	15 gün				

TARİH	İŞ GÜNÜ	İŞ GÜNÜ TOPLAMI
09-30 EYLÜL	16	49,5
01-31 EKİM	22,5	
01-15 KASIM	11	
<b>1. ARA 18-22 KASIM 5 GÜN</b>		
25 - 29 KASIM	5	39
02-31 ARALIK	22	
02-17 OCAK	12	
<b>2. ARA 20 - 31 OCAK 15 GÜN</b>		

TARİH	İŞ GÜNÜ	İŞ GÜNÜ TOPLAMI
03-28 ŞUBAT	20	45
02-31 MART	22	
01-03 NİSAN	3	
<b>3. ARA 06 - 10 NİSAN 5 GÜN</b>		
13-30 NİSAN	14	47
04-29 MAYIS	18	
01-19 HAZİRAN	15	

Seminerlerin başlaması - 02 Eylül 2019	Okulların açılması - 09 Eylül 2019
Cumhuriyet Bayramı - 29 Ekim 2019	Yılbaşı tatili - 01 Ocak 2020
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı - 23 Nisan 2020	Emek ve Dayanışma Günü - 01 Mayıs 2020
Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı- 19 Mayıs 2020	Okulların Kapanışı - 19 Haziran 2020
Ramazan Bayramı - 23 Mayıs Arife - 24 Mayıs (1.gün) - 25 Mayıs (2.gün) - 26 Mayıs (3.gün)	

2019-2023

STRATEJİK PLAN

## **2. BÖLÜM**

### **DURUM ANALİZİ**

2019-2023

STRATEJİK PLAN

## 2.1 TARİHSEL GELİŞİM

1965 yılında kurulan Fen Bilimleri Dershanesi kurulduğundan bu yana her yıl, öğrencilerinin sınavlarda elde ettiği başarılarıyla, Türkiye dereceleriyle dershanecilikte ülkemizin en seçkin öğretim kurumlarından biri olmuştur.

İstanbul-Beşiktaş'ta tek şube olarak faaliyetini sürdüren Fen Bilimleri, Fizik Öğretmeni ve Makine Mühendisi olan kurucumuz Sayın Nazmi ARIKAN tarafından 1997 yılında devraldıktan sonra 1999 yılında Bakırköy'de, 2000 yılında Kadıköy'de yeni şubelerini açtı. 2002 yılında Kadıköy'de bir şube daha açıldı. Üniversite hazırlıktaki birikimini Liselere hazırlıkta da değerlendiren Fen Bilimleri'nin ilk Liselere Hazırlık kursu 2002 yılında İstanbul-Bakırköy'de açıldı.

Dershanelerin Temel Liseye dönüştürüldüğü 2014-2015 öğretim yılına kadar Fen Bilimleri Dershanesi Türkiye genelinde üniversite hazırlık ve liselere hazırlık olmak üzere yaklaşık 80 şubeye ulaştı. 2018-2019 öğretim yılında Temel Lise, Özel Öğretim Kursu, Anadolu Lisesi, Fen Lisesi, Ortaokul, İlkokul, Anaokulu olmak üzere yaklaşık 140 kurumda eğitim-öğretim faaliyetini sürdüren Fen Bilimleri on binlerce öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır.

“Okullarımızda yaşam yaratıcılarını yetiştireceğiz.” Kurucumuz Nazmi ARIKAN, bu ilkeyle 2010 yılında Fen Bilimleri Okullarını açtı. İstanbul-Yakacık'ta açılan ilk Fen Bilimleri Okulundan sonra devam eden okullaşma sürecimizle 2018-2019 öğretim yılında Türkiye genelindeki okul sayımız 20'ye ulaştı. Önümüzdeki yıllarda okullarımız hem nitelik hem de nicelik olarak gelişimine devam edecektir.

Geçmiş, geleceğe yön verir. Nasıl bir gelecek tasarımı yapılmışsa, ona göre geçmiş yazılmıştır.

Fen Bilimleri Okulları'nın eğitim felsefesi Köy Enstitülerinin kuruluş felsefesine bağlı, ulusal ve uluslararası arenada tanınmış eğitimci John Dewey'in oluşturduğu ilerlemeci eğitim felsefesine dayanmaktadır. Fen Bilimleri Okulları'nın temel hedefi, toplumun devamını sağlayacak, toplumun değişim ve gelişimine yön verecek Yaşam Yaratıcılarının yetiştirilmesi olarak belirlenmiştir.

Okullarımızda öğrencilerin yaparak, yaşayarak öğrenmeleri ön plana alınmakta olup onları yaşama hazırlarken, yapılan etkinliklerle yaşamın kendisi oluşturulmaktadır.

Okullarımızın önemli hedeflerinden biri de demokratik bir toplumun gerekliliğini öğrencilere kazandırmaktır. Öğrencilerin düşüncelerini kolay şekilde ifade etmelerinin sağlanması, farklılıklara duyarlılık gösterilmesi öncelikler arasında yer almaktadır.

Okullarımızda her öğrenci birey olarak kabul edilir ve bilişsel, duyuşsal, devinimsel alandaki bireysel farklılıklarına özen gösterilir. Öğrencilerin farklılıklarının farkında olması sağlanarak, bireysel gelişimlerine destek verilmesi eğitimin temel işlevleri arasında yer alır.

Öğrencilerin bilgiyi hazır olarak almaları yerine, bilgiyi keşfetmelerini sağlayacak yöntem ve tekniklerin öğrenme süreci içinde uygulanması benimsenir.

Okullarımızda öğrencilerin en doğru şekilde değerlendirilmesini sağlayan, sonuç ve süreç odaklı değerlendirme yöntemleri kullanılır.

2019-2023

STRATEJİK PLAN

## 2.2 MEVZUAT ANALİZİ

Bu aşamada okul/kuruma görev ve sorumluluklar yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi oluşturulur.

<b>ATAKENT NAZMI ARIKAN FEN BİLİMLERİ ANADOLU LİSESİNİN BAĞLI BULUNDUĞU KANUN VE YÖNETMELİKLER</b>			
<b>KANUNLAR</b>			
<b>Kanun Konusu</b>	<b>Kanun No ve Kabul Tarihi</b>	<b>Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi</b>	<b>Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı</b>
<b>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU</b>	1739 / 24.06.1973	24.06.1973	14574
<b>ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI KANUNU</b>	5580 / 08.02.2007	14.02.2007	26434
<b>TÜRK BAYRAĞI KANUNU</b>	2893 / 22.09.1983	24.09.1983	18171
<b>YÖNETMELİKLER</b>			
<b>Yönetmelik Konusu</b>		<b>Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi</b>	<b>Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı</b>
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</b>		07/09/2013	28758
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL ÖĞRENCİLERİNİN KILIK VE KIYAFETLERİNE DAİR YÖNETMELİK</b>		27/11/2012	28480
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ</b>		12/09/2012	28409
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</b>		20/03/2012	28239
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ</b>		09/02/2012	28199
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ</b>		07/09/2007	26636
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SINIF GECME VE SINAV YÖNETMELİĞİ</b>		04/09/2010	27692



2019-2023

STRATEJİK PLAN

<b>YÖNETMELİKLER</b>		
<b>Yönetmelik Konusu</b>	<b>Yayımlandığı Resmi Gazete Tarihi</b>	<b>Yayımlandığı Resmi Gazete Sayısı</b>
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ</b>	09/08/2006	26254
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ</b>	29/01/2009	27125
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ</b>	14/03/2009	27169
<b>OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ</b>	13/01/2005	25699
<b>STRATEJİ GELİSTİRME BİRİMLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK</b>	18/02/2006	26804
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM VE TERBİYE KURULU BASKANLIĞI YÖNETMELİĞİ</b>	08/08/2006	26253
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ</b>	28/11/2007	26714
<b>KAMU DAİRELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİSKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK</b>	26/05/2006	26179
<b>ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARINDA</b>	26/10/2010	12489
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI 5580 SAYILI ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</b>	08/03/2008	26810
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI SOSYAL ETKİNLİK YÖNETMELİĞİ</b>	13/01/2005	25699

2019-2023

STRATEJİK PLAN

### 2.3 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)
Kütüphane hizmetleri	Ders takvileri
Yurt dışı öğrenci değişim programları	Yurt dışı okullarla etkileşimli proje çalışmaları

2019-2023

STRATEJİK PLAN

OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<i>Hizmet-1 Eğitim Hizmetleri</i> Veli Öğrenci Öğretmen	<i>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</i> Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb
<i>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</i> Halk oyunları Dans Satranç Orkestra Tiyatro Kültür-Sanat Yarışmaları	
<i>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</i> Voleybol Basketbol Yüzme Tenis	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<i>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</i> Program geliştirme çalışmaları Ölçme ve değerlendirme çalışmaları Proje çalışmaları Materyal geliştirme çalışmaları Disiplinler arası işbirliği	<i>Hizmet-1 Veliler ile ilgili hizmetler</i> Veli toplantıları Veli paylaşım toplantıları Okul Aile Birliği Veli seminerleri
<i>Hizmet-2 Kurslar</i> Yetiştirme Hazırlama Etüt	
<i>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</i> Sosyal Projeler Fen Projeleri Edebiyat Projeleri Matematik Projeleri Kişisel Proje Uluslararası Projeler	

2019-2023  
STRATEJİK PLAN

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Veliler
İşletme Birimi	Mahalle Muhtarı
Revir	Sağlık Ocağı
İlkokul	Okul Reviri
Ortaokul	Milli Eğitim Bakanlığı
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
	Üniversiteler
	Sivil Toplum Kuruluşları
	Halk

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetleri ni Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		*		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		*	*	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	*		*	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

2019-2023

STRATEJİK PLAN

<b>Öğrenciler</b>	*		*	Varoluş sebebimiz	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Mahalle Muhtarı</b>		*	*	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Sağlık Ocağı</b>		*	*	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Okul Reviri</b>	*			Destek Birimimiz	1	4	<b>Birlikte çalış</b>
<b>Milli Eğitim Bakanlığı</b>		*		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>		*		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Üniversiteler</b>		*		İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	<b>Birlikte çalış</b>
<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>		*		İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	<b>Birlikte çalış</b>
<b>Halk</b>		*		İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kitle, Öğrenci Kaynağımız	2	3	<b>Birlikte çalış</b>

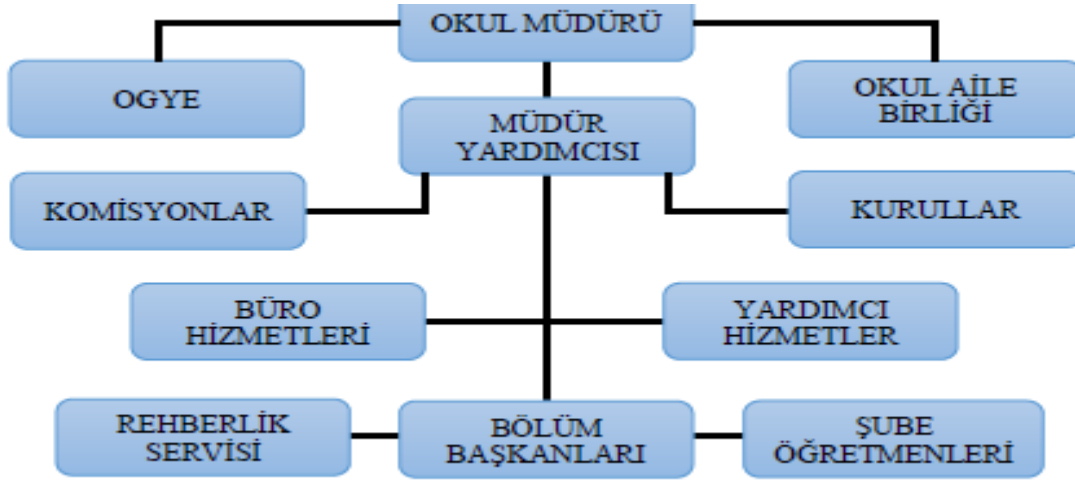
2019-2023

STRATEJİK PLAN

## 5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

### 1. Örgütsel Yapı:



Okul/Kurum Teşkilat Şeması  
Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Onur Kurulu	Okuldaki olumlu ya da olumsuz tutumla ilgili değerlendirmeyi yapar, belge düzenler.
Okul Meclisi	Okul yönetimine katkı sunar.
Yemekhane Komisyonu	Okul yemekhanesinin idaresi konusunda katkı sunar.
Disiplin Kurulu	Öğrenci davranışlarının okul yönergesine uyumunu kontrol eder.
Okul Aile Birliği	Okullarda yapılacak etkinlikleri yönetmeliklere göre yürütür.
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Kurulu	Öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine, eğitim sürecinden yetenek ve özelliklerine göre en üst düzeyde yararlanmalarına ve gizil güçlerini en uygun şekilde kullanmalarına ve geliştirmelerine yönelik çalışmaları yürütür.
OGYE	Okul gelişimini planlayan, planlanan çalışmaları uygulayan çalışmalarda gerekli okul içi ve dışı koordinasyonu ve organizasyonu yürüten çalışma grubudur.
Okul Yayın İnceleme Komisyonu	Öğrencilerin performanslarını veya ürünlerini içeren duyuru, dergi, gazete, duvar gazetesi, broşür, afiş, yıllık ve benzeri yayınları inceleme ve seçim işlerini yürütür.
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	Ders kitapları dışındaki kitaplar ile eğitim araçlarının incelenmesi, seçimi ve kullanımını yürütür.



2019-2023  
STRATEJİK PLAN

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans		
Lisans	2	100
Yüksek Lisans		

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	50
40-50	1	50
50+...		

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	1

2019-2023

STRATEJİK PLAN

**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Bilişim Teknolojileri		1	1
2	Rehberlik	1	1	2
3	Türk Dili ve Edebiyatı		3	3
4	Yabancı Diller		2	2
5	Fen Bilimleri	3	2	5
6	Matematik	2	3	5
7	Sosyal Bilimler	3		3
8	Sanat	1		1
9	Spor	1		1
<b>TOPLAM</b>		11	12	23

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	21
30-40	2
40-50	
50+...	0

2019-2023

## STRATEJİK PLAN

### Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı; 1. Ders okutmak 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. 2. Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. 3. Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. 4. Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar. 5. İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. 6. Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. 7. Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.

2019-2023

STRATEJİK PLAN

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	221	23	442	5	12	6

2019-2023

STRATEJİK PLAN

**2.5.3 Teknolojik Düzey**  
**Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

Araç-Gereçler	2018	2019
Bilgisayar	25	25
Yazıcı	2	2
Tarayıcı	1	1
Projeksiyon	0	1
İnternet bağlantısı	Fiber	Fiber
Fen Laboratuvarı	3	3
Bilgisayar Lab.	1	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var

2019-2023  
STRATEJİK PLAN

2019 Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		*		
Ekipman Odası	*		2	
Kütüphane	*		1	
Rehberlik Servisi	*		2	
Resim Odası	*		1	
Müzik Odası	*		1	
Çok Amaçlı Salon	*		1	
Ev Ekonomisi Odası		*		
İş ve Teknik Atölyesi		*		
Bilgisayar Laboratuvarı	*		1	
Yemekhane	*		1	
Spor Salonu	*		1	
Spor Alanları	*		6	
Kantin	*		1	
Fen Laboratuvarı	*		2	
Bölüm Laboratuvarları	*		2	
Bölüm Yönetici Odaları		*		
Bölüm Öğretmen Odası	*		1	
Teknisyen Odası	*		1	
Bölüm Dersliği	*		11	
Arşiv	*		1	
.....				



2019-2023

STRATEJİK PLAN

### 2.6.1. İstatistiki Veriler

#### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı	
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
23	106	115	221
			9,6

2019-2023

STRATEJİK PLAN

**Yerleşim Alanı ve Derslikler (2019)**

<b>Yerleşim</b>		
<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Bina Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Bahçe alanı (m<sup>2</sup>)</b>
15800	664.99	1548.00

<b>Sosyal Alanlar</b>	
<b>Tesisin adı</b>	<b>Alanı</b>
Çok Amaçlı Salon	311

<b>Spor Tesisleri</b>	
<b>Tesisin adı</b>	<b>Alanı</b>
Kapalı Spor Salonu	308,70 m <sup>2</sup>
Yüzme Havuzu	181,84 m <sup>2</sup>

2019-2023

## STRATEJİK PLAN

### 7. ÇEVRE ANALİZİ

#### 1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Personelin yasal hak ve sorumlulukları,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul çevresindeki politik durum,</li><li>• Ortaöğretim kurumları yönetmeliği,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir gelir</li></ul>
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li><li>• Nüfus artışı, göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Doğum ve ölüm oranları,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler,</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknoloji kullanım durumu,</li><li>• E-öğrenme, internet olanakları,</li><li>• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar,</li><li>• Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler,</li><li>• Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları,</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı,</li></ul>
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Ormansızlaşma,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kuş gribi, kene vakaları vb.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Örf,</li><li>• Adet,</li><li>• Teamül,</li><li>• Mesleki etik kuralları</li></ul>

2019-2023

## STRATEJİK PLAN

### 2.7.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

### 2.8. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>Dinamik öğretmen kadrosu</li><li>Sınavla gelen öğrenciler</li><li>Seçkin bir veli profili</li><li>Kapalı spor alanlarımız</li><li>Donanımlı laboratuvarlar</li><li>Kütüphanemiz</li><li>Erasmus ve Semep projeleri</li><li>Öğrenci-öğretmen ve öğretmen- öğretmen iletişiminin kuvvetli olması</li><li>Etkili Veli-Öğrenci-Öğretmen çalışması</li><li>Öğrencilerin sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal alanlarda başarılı olması.</li><li>Arzu eden öğretmenlerin okulumuz bünyesindeki lojmanlarda kalabilmeleri,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bahçe alanın dar olması</li></ul>
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>Sürekli mesleki gelişim imkânı</li><li>Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi</li><li>Kurumun sağlam, güvenilir bir misyona sahip olması ve bunun bilinirliği,</li><li>Öğretmen ve idareci sayısının hedeflere ulaşmada yeterli olması,</li></ul>	

2019-2023

STRATEJİK PLAN

## 2.9. SORUN ALANLARI

- Bilişim teknolojilerinin tüm okul toplumunda yaygınlaştırılması
- Tablet eğitiminin içeriğinin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması

2019-2023

STRATEJİK PLAN

## **3. BÖLÜM**

# **GELECEĞE YÖNELİM**

2019-2023

## STRATEJİK PLAN

### 3.1. MİSYON

Atakent Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Okulları, eğitimde fırsat eşitliği sunarak akademik gelişimlerinin yanı sıra kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle de kendini ifade edebilen, duyarlı, değişim ve gelişime açık, ulusal ve uluslararası bilince sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlar.

### 2. VİZYON

Atakent Fen Bilimleri Anadolu Lisesi,

- Yenilikçi,
- Toplumsal sorunların farkında olan ve bunlara çözüm üretebilen,
- Yaşam boyu öğrenenler topluluğu olmayı hedefler.

### 3. TEMEL DEĞERLER

- ✓ Atatürk İlke ve Devrimleri'ne sahip çıkan, laik Cumhuriyet'in kazanımlarını benimseyen,
- ✓ Çağdaş, eleştirel, empatik düşünme becerilerine sahip, öz güveni ve öz saygısı gelişmiş,
- ✓ Sorun çözme becerisi güçlü, çözüm odaklı, bireysel farklılıkların bilincinde, sorumluluk sahibi,
- ✓ Anadilini doğru ve etkili kullanabilen,
- ✓ Zamanı etkili ve doğru yönetebilen, iç disiplini gelişmiş,
- ✓ Bilgiyi kullanıp yerine yenisini koyabilen, değiştirebilen, dönüştürebilen, yenilikçi, yaratıcı,
- ✓ Doğaya ve tüm canlıların yaşam hakkına saygılı, çevre sorunlarına duyarlı,
- ✓ Evrensel düşünüp yerel uygulamalar ve değerlendirmeler yapabilen,
- ✓ Bütün yönleriyle gelişmiş liderler olarak yetiştirmek.

### 4. İLKELER

- *Atatürk İlke ve Devrimleri'ne sahip çıkan, laik Cumhuriyet'in kazanımlarını benimseyen bir okuluz.*
- Adil olmak: Okulumuzun paydaşları olan öğrenci, öğretmen, veli ve çalışanlarına adil olmak. Adalet duygusunu ve empatik düşünce sistemini benimsemek.
- Yenilikçilik: Yeniliklere, çağdaş yaklaşımlara ve değişimlere açık olmak.
- Bireysellik: Bireysel farklılıkların farkında olarak, herkesin tek ve özgün olduğunu, hem öğrenme, hem de sosyal gelişim alanlarında kabul etmek.
- Demokratik katılım: Okulumuzun tüm paydaşları ile okul süreçlerinin yapılandırılmasında, işbirliği içinde olarak; "Bizim Okulumuz" düşüncesiyle kararların alınmasında öğrencilerimizin, velilerin ve öğretmenlerin düşüncelerine değer vermek.
- Gelişimsel yaklaşım içinde, olumluya odaklanmak.

2019-2023

STRATEJİK PLAN

### 3.4 TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, TEDBİRLER

#### TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

##### Stratejik Amaç 1

Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.

##### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının azaltılmasını sağlamak.

#### TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

##### Stratejik Amaç 2

Okulun mevcut imkânlarını en verimli şekilde kullanarak ulusal / uluslararası düzeyde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek



2019-2023

## STRATEJİK PLAN

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif alanlardaki kazanımlarını geliştirecek faaliyetlerin sayısını artırmak.

Öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre okul dışındaki zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak amacı ile çeşitli kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinliklerle; öğrencilerimizin yurt içinde veya dışındaki sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaları, farklı ilgi alanları geliştirmeleri ve bu sayede kendisinin ve yeteneklerinin farkında sağlıklı bireyler olmaları hedeflenmektedir.

Bu hedefe ulaşmak için aşağıdaki faaliyetler planlandı.

	FAALİYETLER	Faaliyetin Performans Göstergesi	2018-2019 Mevcut Durum	2019-2020 Hedef
<b>F 2.1.1</b>	Bahar şenliği düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	1
<b>F 2.1.2</b>	Şiir dinletileri düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	4
<b>F 2.1.3</b>	Sınıflar arası futsal ve basketbol turnuvaları düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	2
<b>F 2.1.4</b>	Öğrencilerin kermes düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	5	10
<b>F 2.1.5</b>	Yazar söyleşileri düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	5	8
<b>F 2.1.6</b>	Kitap okuma etkinliklerinin düzenlenmesi ( Kampüs Okuyor, Sessiz Okuma Eylemi )	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	2
<b>F 2.1.7</b>	Tiyatro günlerinin düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	3	3
<b>F 2.1.8</b>	Sosyal sorumluluk günlerinin düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	2
<b>F 2.1.9</b>	Sanat Şenliğinin düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	1
<b>F 2.1.10</b>	Kültür gezilerinin düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	3	3
<b>F 2.1.11</b>	Üniversiteleri ve meslekleri tanıtıcı faaliyetler düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	17	22
		Katılan uzman sayısı	5	6
		Katılan öğrenci sayısı	46	55

### Performans Göstergeleri 2.1.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2018-2019 Mevcut Durum	2019-2020 Hedef
<b>PG</b>	<b>2.1.1</b>	Düzenlenen faaliyet sayısı	Bilimsel faaliyet sayısı	11	15
			Kültürel faaliyet sayısı	18	20
			Sanatsal faaliyet sayısı	7	8
			Sportif faaliyet sayısı	10	12
<b>PG</b>	<b>2.1.2</b>	Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Bilimsel faaliyete katılan öğrenci sayısı	162	180
			Kültürel faaliyete katılan öğrenci sayısı	127	140
			Sanatsal faaliyete katılan öğrenci sayısı	48	60
			Sportif faaliyete katılan öğrenci sayısı	91	110
<b>PG</b>	<b>2.1.3</b>	Düzenlenen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	%90	%100	
<b>PG</b>	<b>2.1.4</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5,96	16	

2019-2023

## STRATEJİK PLAN

### **Stratejik Hedef 2.2.**

Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Atakent Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Anadolu Lisesi, eleştirel düşünen, iletişimi güçlü, girişimci ve işbirlikçi ve dünya vatandaşı olan bireyler yetiştirmeyi hedefler. Bu sebeple de eğitim programı sorgulamaya dayalı bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Sorgulamayı desteklemek için kavramsal öğrenmeye odaklanılır. Öğrenme ve öğretmenin merkezinde öğrenci yer alır ve öğretmenler, öğrencilerin anlam oluşturmaları için yol göstericidir. Öğrenmenin en iyi, öğrencinin etrafındaki dünyanın gerçek bir parçasıyla bağlantılı olduğunda ve ilgi duyulan konuların araştırılmasıyla gerçekleştiğine inanılır ve bunu sağlamak için öğrencilere canlı ve teşvik edici öğrenme ortamlarında ilgi çekici, konuyla alakalı, düşünmeye zorlayan ve önemli öğrenme deneyimleri sağlanır. Yapılan ön değerlendirme, süreç ve sonuç değerlendirme çalışmaları ile öğrencilerin ne anladıklarına, bilgilerine, becerilerine ve gelişimlerine odaklanılarak program üzerinde dönüşümlü düşünme yapılır.

### **Stratejik Hedef 2.3.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin hareketliliğini artırmak.

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi ve teknolojik yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

2019-2023

## STRATEJİK PLAN

### Stratejik Hedef 3.2.

Personelin, yeterliliklerinin ve performansın geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek.

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu sebeple en iyi akademik/idari kadroyu okulumuza kazandırmayı ve bu sayede öğrenci kalitemizi artırmayı hedefliyoruz. Bu doğrultuda ileri ve yenilikçi bir sınıf ortamı için öğretmenlerimizin ve idari kadrolarımızın sürekli gelişimini teşvik ediyor, güçlü ve etkin profesyonel gelişim programlarına katılımı desteklemeye devam ediyoruz.

	FAALİYETLER	Faaliyetin Performans Göstergesi	2018-2019 Mevcut Durum	2019-2020 Hedef
<b>F 3.2.1</b>	Çalışanlara yönelik etkili iletişim ve takım çalışması seminerleri yapılması	Açılan seminer sayısı	3	4
		Seminere katılan çalışan sayısı	37	42
<b>F 3.2.2</b>	Çalışanlara yönelik kaynaştırma etkinliklerinin yapılması	Yapılan etkinlik sayısı	2	2
<b>F 3.2.3</b>	Paylaşım toplantılarının düzenlenmesi	Yapılan toplantı sayısı	8	10

2019-2023

## STRATEJİK PLAN

### Stratejik Hedef 3.3.

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik ortamların etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde artırmak.

Eğitimimizin en önemli öğelerinden biri teknolojik olanaklarımızdır. İlkokul seviyesinden Lise sona kadar tüm sınıflar projeksiyon sistemi ve interaktif tahtalar ile donatılmıştır. Eğitime destek olacak, derslerin daha görsel ve somut hale getirilerek işlenmesini sağlayacak en iyi donanımlar ile en yeni yazılımlar her seviyedeki öğrencinin kullanımına sunulur. Her sınıf seviyesinde tablet destekli eğitim verilmektedir. Bu amaçla çok güçlü kablolu ve kablosuz network alt yapısı hazırlanmış, kablosuz ağ üzerinden internet erişimi, öğretmen ve öğrencilerin yanı sıra velilerin de hizmetine sunulmuştur. Ayrıca bilgisayar laboratuvarları okul saatleri içerisinde ve okul sonrasında öğrencilerin kullanımına açıktır.

Hizmet memnuniyetinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, okulumuzun teknolojik altyapısının daha da iyileştirilmesi, hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması hedeflenmektedir. Bu nedenle kurumumuz görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi olan EYS'nin kurulumu çalışmalarını tamamlayarak çalışanların ve velilerin hizmetine sunmuştur. Ayrıca dönem sonlarında yapılan tüm öğrenci, öğretmen ve veli çalışmalarının paylaşıldığı veli bültenlerinin kağıt çıktı olarak verilmemesine, bunun yerine okulun tüm paydaşları ile paylaşımında bulunulabilecek mail üzerinden çalışan "Newsletter" uygulamasına geçilmiştir.

	FAALİYETLER	Faaliyetin Performans Göstergesi	2018-2019 Mevcut Durum	2019-2020 Hedef
<b>F 3.2.1</b>	EYS sisteminin kullanımını konusunda öğretmenlere eğitim verilmesi	Açılan eğitim sayısı	1	3
		Eğitime katılan çalışan sayısı	32	37
<b>F 3.2.2</b>	Öğretmenlere Ibooks, yeşil perde vb. hazırlama konusunda eğitim verilmesi	Açılan eğitim sayısı	4	5
		Eğitime katılan çalışan sayısı	30	37

### Performans Göstergeleri 3.3.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2018-2019	2019-2020
<b>PG</b>	<b>3.3.1</b>	EYS sistemini kullanan veli sayısı	150	210
<b>PG</b>	<b>3.3.2</b>	Kurumdaki bilgisayar sayısı	100	100

2019-2023

STRATEJİK PLAN

**4. BÖLÜM**

**İZLEME**

**VE**

**DEĞERLENDİRME**

## 2019-2023 STRATEJİK PLAN

### ATAKENT NAZMI ARIKAN FEN BİLİMLERİ ANADOLU ve FEN LİSESİ

#### 2019-2023 STRATEJİK PLANI

#### İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Atakent Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Atakent Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Atakent Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Atakent Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Atakent Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Atakent Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından Atakent Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak pekiştirilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izlemede; sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak pekiştirilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Atakent Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Anadolu Lisesi Müdürü başkanlığında Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulacak gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

2019-2023

STRATEJİK PLAN

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<p>-Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından planda yer alan göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Üst Kurula sunulması</p>	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<p>-Sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından bölümlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>-Okul Müdürü Başkanlığında birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm yıl

2019-2023

STRATEJİK PLAN

Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

